

**PIANO TRIENNALE  
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
2023-2025**

**Allegato 3  
Misure Anticorruttive**

## **Sommario**

M.A. 01 - Codice di Comportamento

M.A. 02 - Trasparenza

M.A. 03 - Incompatibilità e inconferibilità per posizioni dirigenziali - autocertificazioni

M.A. 04 – Attività di confronto con gli stakeholder

M.A. 05 – Formazione

M.A. 06 – Tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. *whistleblower*)

M.A. 07 – Rotazione del personale o misure alternative (segregazione delle funzioni)

M.A. 08 – Svolgimento incarichi “extra lavorativi”

M.A. 09 – Rotazione commissioni di gara

M.A. 10 - Adozione di misure organizzative relative ai regolamenti ANAC sugli appalti

M.A. 11 – Controllo presenze dipendenti

M.A. 12 – Regolamento per conferimento incarichi e consulenze

M.A. 13 – Regolamenti inerenti l’attività del personale (missioni aziendali, strumenti informatici, comportamento, ecc.)

## **M.A. 01 - Codice Etico e di Comportamento**

### DESCRIZIONE

ERT FVG ha adottato un Codice Etico contenente alcune prescrizioni idonee a prevenire il rischio di commissione di atti corruttivi. Tuttavia, nel contesto del PTPC 2018-20 si è ritenuto di adottare un codice di comportamento maggiormente vicino ai principi del DPR 62/13, *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, (Allegato 7 – Codice di Comportamento)*, affinché sia posta particolare importanza ai comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di corruzione. Il codice ha rilevanza ai fini della responsabilità disciplinare, analogamente ai codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni: l'inosservanza, cioè, può dare luogo a misure disciplinari, ferma restando la natura privatistica delle stesse.

### TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

Adottato un nuovo Codice di Comportamento, maggiormente vicino ai principi del DPR 62/13 e dettagliata la disciplina delle comunicazioni da parte dei dipendenti riguardanti rapporti di collaborazione con terzi, anche non in conflitto di interessi

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Aggiornamento del Codice di Comportamento alle nuove disposizioni normative; aggiornamento della disciplina riguardante altri incarichi extralavorativi, anche alla luce dell'emanando PNA 2022

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

Aggiornamento su eventuale indicazione di utenti e stakeholder

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

-

### MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione nel corso degli eventi formativi e della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno.

### SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO

Direttore; tutti i dipendenti

## **M.A. 02 - Trasparenza**

### DESCRIZIONE

ERT FVG effettua le pubblicazioni previste dal D.lgs 33/13 nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito web. L'Ente, al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente, ha definito una specifica parte del PTPC in cui sono individuate le misure organizzative e descrittive volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, prevedendo anche uno specifico sistema delle responsabilità.

### TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

Aggiornamento dei dati contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Aggiornamento dei dati contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

Studio per l'eventuale creazione di automatismi per la corretta pubblicazione dei dati

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

-

### MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno.

### SOGGETTI COINVOLTI

Tutti i dipendenti

## **M.A. 03 - Incompatibilità e inconferibilità per posizioni dirigenziali - autocertificazioni**

### DESCRIZIONE

Viene previsto un sistema di verifica della sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo a coloro che rivestono incarichi di amministratore, come definiti dall'art. 1, co. 2, lett. l), del d.lgs. n. 39/2013 - e cioè "gli incarichi di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, di altro organo di indirizzo dell'attività dell'ente comunque denominato" - e a coloro cui sono conferiti incarichi dirigenziali. Assicurarsi che - nel caso di nomina degli amministratori proposta o effettuata dalle p.a. controllanti - le stesse verifichino sulle inconferibilità

### TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

Aggiornamento richiesta di autocertificazione di carenza di cause ostative per posizione dirigenziale

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Ulteriori richieste di autocertificazione in caso di necessità

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

Ulteriori richieste di autocertificazione in caso di necessità

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

Ulteriori richieste di autocertificazione in caso di necessità

### MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno.

## **M.A. 04 – Attività di confronto con gli stakeholder**

### DESCRIZIONE

L'ERT prevede un'attività di confronto con Associati, Comuni, Scuole, altri Enti e/o soggetti fruitori volta a condividere le scelte artistiche evitando la discrezionalità pura.

### TIPO DI MISURA

Speciale

### STATO DI ADOZIONE 2022

Confronto preventivo e ampliamento dell'archivio delle proposte

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Confronto preventivo e ampliamento dell'archivio delle proposte

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

Confronto preventivo e ampliamento dell'archivio delle proposte

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

Confronto preventivo e ampliamento dell'archivio delle proposte

### MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.

## **M.A 05 – Formazione**

### DESCRIZIONE

ERT FVG, con il Piano Formazione allegato al PTPC ha definito i contenuti, i destinatari e le modalità di erogazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione

### TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

-

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Vedi Allegato 4 - Piano della Formazione

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

Vedi Allegato 4 - Piano della Formazione

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

Vedi Allegato 4 - Piano della Formazione

### MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno.

## **M.A. 06 – Tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower)**

### DESCRIZIONE

Sono state previste e adottate misure volte a garantire l'anonimizzazione delle segnalazioni da parte di dipendenti di situazioni di *mala gestio* dell'ente, secondo modelli di whistleblower.

### TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

-

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Verifica della possibilità di informatizzare il processo mediante criptazione dei messaggi

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

-

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

-

### MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno.



## **M.A. 07 – Rotazione del personale o misure alternative (segregazione delle funzioni)**

### DESCRIZIONE

L'organico dell'ente, per numero e particolari specializzazioni tecniche delle relative mansioni, non può essere facilmente oggetto di rotazione, in particolare nei soggetti apicali. Tuttavia, in ossequio ai principi di rotazione specificati nel PNA 2016, ERT FVG a socio unico si adegua gradatamente all'obbligo, secondo quanto segue:

#### **A) Rotazione nell'ambito dello stesso ufficio**

Nel triennio, in via graduata e su singoli processi da individuarsi, il personale verrà e fatto ruotare nello stesso ufficio periodicamente (rotazione c.d. "funzionale"). In particolare nel caso di uffici a diretto contatto con il pubblico che hanno anche competenze di back office, si potrebbe prevedere l'alternanza del personale nelle due diverse mansioni;

B) Rotazione dei funzionari che facciano parte di commissioni interne all'ufficio o all'amministrazione, ad esclusione delle commissioni di gara;

#### **C) "Segregazione delle funzioni"**

Nel corso del triennio verranno concordati principi di c.d. "segregazione delle funzioni" al fine di attribuire a soggetti diversi i compiti relativi a: a) svolgimento di istruttorie e accertamenti; b) adozione di decisioni; c) attuazione delle decisioni prese; d) effettuazione delle verifiche;

#### **D) Rotazione straordinaria**

Il presente piano prevede in ogni caso la rotazione straordinaria nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva in capo a determinati soggetti dell'amministrazione. La rotazione straordinaria è atto organizzativo disposto direttamente dal Direttore.

### TIPO DI MISURA

Organizzativa - normativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

Attuazione all'evenienza della rotazione dei funzionari per commissioni interne

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Attuare all'evenienza la rotazione straordinaria

Studio per l'attuazione della segregazione delle funzioni

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

-

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

-

#### MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno.

## **M.A. o8 – Svolgimento incarichi “extra lavorativi”**

### DESCRIZIONE

Il personale di ERT FVG è sottoposto a CCNL FederCulture e CCNL Esercizi Teatrali che non prevedono l’obbligo di esclusività dell’attività lavorativa. Tuttavia, in ottica anti corruttiva, è prevista, nel Codice Etico, una misura di “*moral suasion*” finalizzata ad ottenere clausole sull’incompatibilità analoghe all’articolo 53, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 165/2001

### TIPO DI MISURA

Organizzativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

Attuazione del Codice di Comportamento e previsione di procedure di comunicazione di incarichi extralavorativi in conflitto di interessi

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Aggiornamento del Codice di Comportamento di ERT

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

-

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

-

### MONITORAGGIO

Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno, nel corso della quale verrà verificata la completezza dei modelli.

## **M.A. 09 – Rotazione commissioni di gara**

### DESCRIZIONE

Rotazione del personale chiamato a far parte delle commissioni di gara in modo da evitare che per la stessa tipologia di gara sia nominato più volte consecutive lo stesso membro di commissione. (Salvo applicazione linee guida ANAC su registro dei commissari).

### TIPO DI MISURA

Organizzativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

Non prevista se non in applicazione del D.lgs 50/16

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Studio di eventuali linee guida per la rotazione

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

-

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

-

### MONITORAGGIO

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno, nel corso della quale verrà verificata la completezza di una o più "schede appalto".

## **M.A. 10 - Adozione di misure organizzative relative ai regolamenti ANAC sugli appalti**

### DESCRIZIONE

Adozione di regolamenti di attuazione e specificazione delle prescrizioni di cui al D.lgs 50/16, relativamente agli acquisti beni e servizi e realizzazione opere. In particolare si prevede l'adeguamento del regolamento affidamenti sotto soglia, regolamento acquisti economici, regolamento per l'istituzione del c.d "registro fornitori", contenente plurimi soggetti per ciascuna categoria di prestazioni.

### TIPO DI MISURA

Organizzativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

Attuazione delle previsioni del DL 76/2020 convertito con l. 120/2020 e dell'obbligo di cui all'art. 40, comma 2, D.Lgs. 50/2016 smi (obbligo di utilizzo di mezzi elettronici nelle procedure di affidamento)

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Redazione/adozione/adeguamento di regolamenti per gli acquisti, con particolare riguardo agli acquisti in economia, anche sulle basi delle indicazioni / linee guida di ANAC e dell'aggiornamento del Codice degli Appalti

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

Verifica e attuazione regolamenti aggiornati

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

-

### MONITORAGGIO

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno.

## **M.A. 11 – Controllo presenze dipendenti**

### DESCRIZIONE

Il personale amministrativo che lavora nella sede di Udine di ERT FVG è dotato di badge per la rilevazione delle presenze e degli orari di lavoro. Al fine di prevenire abusi e violazioni delle regole di presenza del lavoratore sul luogo di lavoro, viene prevista una misura di controllo a campione e casuale delle presenze effettive comparate alle presenze rilevate dal sistema di badge.

### TIPO DI MISURA

Organizzativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

Monitoraggio a campione delle procedure di timbratura e inserimento giustificativi

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Studio di un nuovo Regolamento delle Presenze e di procedure per la gestione e la rilevazione delle presenze del personale, anche esterno

Sensibilizzazione sulle possibili conseguenze in caso di violazioni

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

Verifica e attuazione dei regolamenti aggiornati

Monitoraggio a campione

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

-

### MONITORAGGIO

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.

## **M.A. 12 – Regolamento per conferimento incarichi e consulenze**

### DESCRIZIONE

Adozione di un regolamento destinato a disciplinare il conferimento di incarichi e consulenze a soggetti esterni, sulla base delle indicazioni di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/01 e secondo principi di evidenza pubblica.

### TIPO DI MISURA

Organizzativa

### STATO DI ADOZIONE 2022

Revisione dei contratti di consulenza e conferimento di incarichi

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Studio di un regolamento per il conferimento di incarichi e consulenze a soggetti esterni

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

Adozione della misura e monitoraggio

### SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

-

### MONITORAGGIO

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.

**M.A. 13 – Regolamenti inerenti l'attività del personale (missioni aziendali, strumenti informatici, comportamento, ecc.)**

DESCRIZIONE

Verifica e proposta di aggiornamento dei regolamenti destinati a disciplinare le attività dei dipendenti.

TIPO DI MISURA

Organizzativa

STATO DI ADOZIONE 2022

Gestione dei regolamenti in essere, in particolare per l'assunzione di nuovo personale e per l'utilizzo delle auto aziendali e dei parcheggi interni

SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2023

Gestione ed eventuale aggiornamento dei regolamenti in essere

SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024

Gestione ed aggiornamento dei regolamenti in essere

SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025

-

MONITORAGGIO

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno.